

إجراءات

العمل مع

المستفيدين

وهو المكلف بالتواصل مع اللجنة الاجتماعية والمتعاونين مع الجمعية للوصول للحالات المحتاجة ودراستها وتلقي طلبات المتقدمين للجمعية ودراستها أيضاً وفق الضوابط المنظمة لذلك ووفقاً للأنظمة الخاصة بخطوات البحث وهذه الأنظمة والخطوات كما يلي :

والأنظمة وخطوات البحث ودليل الإجراءات:

أ - : المستندات المطلوبة للمتقدم بطلب الاستفادة من كافة برامج الجمعية (فتح ملف):

- ١- صورة من بطاقة الأحوال (الهوية الوطنية) وبطاقة العائلة مع إحضار الأصل للمطابقة (وهذا يعني اشتراط أن يكون المتقدم سعودي الجنسية) وكذلك صورة من بطاقة الأحوال المدنية للشهود.
- ٢- صورة من صك البيت أو عقد الإيجار ساري مع إحضار أصل العقد للمطابقة.
- ٣- إحضار مستند مطبوع من الجوازات والمرور للحالة الشخصية.
- ٤- إحضار تعريف بالراتب من جهة العمل أو من مصلحة معاشات التقاعد أو التأمينات الاجتماعية.
- ٥- تعبئة استمارة طلب نموذج رقم (١ / ٣٨) ومصادقة الجهات المضمنة فيه وهم العمدة / رئيس المركز - جهة العمل - إمام المسجد - وشهادة شاهدين ويشترط أن لا تقل أعمار الشهود عن ٣٠ سنة . وذلك في حالة طلب فتح ملف .
وهذه الاستمارة يلزم تعبئها لجميع الطلبات دون استثناء ويؤشر أمام نوع الطلب أعلى الصفحة.

ب - : المستندات المطلوبة للمتقدم بطلب مساعدات طارئة أو عاجلة أو مقطوعة :

- ١- عند طلب إعانة صحية يلزم إحضار تقرير طبي من مستشفى حكومي أو مصدق منه وتعبئة استمارة البحث نموذج رقم ٤ / ٣٨ .
- ٢- عند طلب مساعدة أثاث أو صيانة أو ترميم أو إيجار أو إعانة عاجلة "طارئة" يلزم زيارة المنزل والاطلاع على وضعه من قبل الباحث وتعبئة استمارة البحث رقم ٤ / ٣٨ .

٣- عند طلب إعانة كوارث مثل الحوادث والحرائق وغيرها أو إعانة إطلاق سراح سجين أو إعانة تفريج كربه يلزم إحضار تقرير من المرور أو الدفاع المدني أو من المحكمة أو الشرطة للسجناء وتعبئة استمارة البحث نموذج رقم ٤ / ٣٨ .

٤- عند طلب مساعدة زواج يلزم إحضار صورة من عقد النكاح لم يمضي عليها أكثر من ٤ أشهر مع شهادة اجتياز دورة المقبلين على الزواج التي تنظمها الجمعية ويشترط أن يكون الزواج الأول أو الثاني لوفاة الأولى ومن سعودية ويلزم تعبئة استمارة البحث نموذج رقم ٤ / ٣٨ .

ج : خطوات البحث :

١- استلام استمارة طلب نموذج رقم (١ / ٣٨) من المتقدم للجمعية بعد استكمال بياناتها وإحضار المستندات المطلوبة كما في البند أولاً لكل حالة حسبما أشير إليها .
البدء في خطوات البحث على نوعيه:

أولاً : بحث حالة طلب فتح ملف وتسجيل في الجمعية للحصول على كامل برامجها متى ما توفرت الشروط .

١. استلام استمارة الطلب رقم ١ / ٣٨ بعد استكمالها من المتقدم والمتضمنة المسوغات المشار إليها في البند أ (١ - ٢ - ٣ - ٤ - ٥) .
٢. يقوم الباحث بتعبئة استمارة التسجيل (فتح ملف) نموذج رقم (٢ / ٣) بعد استيضاح وجلب كل المعلومات المطلوبة فيها من قبل صاحب الطلب والوثائق المقدمة منه والاستعانة بالمتعاونين مع الجمعية لمعرفة حقيقة حال المتقدم والاسترشاد بما يتمكن له الحصول عليه من معلومات من جهات الاستعلام عن دخل المتقدم وبشكل سري قدر الإمكان .
٣. يقوم الباحث بزيارة منزل صاحب الطلب والوقوف على الطبيعة على حال الأسرة ووضع المنزل وتعبئة التقييم الخاص بحالة المنزل ضمن نفس النموذج .
٤. يشترط ألا يتجاوز نصيب الفرد من الدخل للأسر المسجلة والمستفيدة من كامل برامج الجمعية ٨٠٠ ريال ويتم احتساب الدخل بقسمة الدخل على عدد أفراد الأسرة بعد خصم ٢٠٠٠ ريال والتي تمثّل المصروفات الأساسية (إيجار، كهرباء وغيرها من الأساسيات الثابتة).

ثانياً : بحث حالة طلب مساعدة نوعية وهذه المساعدات على قسمين كما في هيكل برامج الجمعية وهي :

١. الإعانات الطارئة والعاجلة للمستفيدين وغيرهم وتشمل (الإعانات الصحية وإعانة المنكوبين والإعانة الطارئة العاجلة وإعانة إطلاق سراح سجين وإعانة تفريج كربة).
٢. المساعدات المقطوعة للمستفيدين وغيرهم وتشمل : (برامج خاصة بالأيتام والمقبلين على الزواج وبرامج عامة تخص مساعدات الإيجار والأثاث والترميم والصيانة).
وخطوات البحث في هذه الحالات كالآتي :
 - أ. تعبئة استمارة الطلب نموذج رقم (٣٨/٤) من المتقدم بعد استكمال بياناتها وإحضار المستندات المطلوبة كما في البند الخاص بالمستندات المطلوبة على المتقدم لهذه الحالات.
 - ب. الوقوف على الحالات من قبل الباحث وإعداد تقرير عنها ضمن النموذج المشار إليه.
٣. مساعدات المقبلين على الزواج يشترط أن لا يتجاوز دخل المتقدم ٨٠٠٠ ريال وتقدم المساعدات نسبة وتناسب للراتب حسب الجدول الآتي :

م	الراتب من	إلى	مقدار المساعدة
١	٧٠٠١	٨٠٠٠	٧٠٠٠ ريال
٢	٦٠٠١	٧٠٠٠	٨٠٠٠ ريال
٣	٥٠٠١	٦٠٠٠	٩٠٠٠ ريال
٤	٤٠٠١	٥٠٠٠	١٠٠٠٠ ريال
٥	٣٠٠١	٤٠٠٠	١١٠٠٠ ريال
٦	----	٣٠٠٠	١٢٠٠٠ ريال

٣. يتم احتساب دخل الأسرة لكافة الإعانات الطارئة والمساعدات المقطوعة الخاصة بالإيجار والأثاث والترميم والصيانة من غير المسجلين بقسمة الدخل على عدد أفراد الأسرة بعد خصم ٢٠٠٠ ريال كما في الاشتراطات الخاصة بالمسجلين وإذا تجاوز نصيب الفرد ١٢٠٠ ريال لا يستفيد من المساعدات المقطوعة أما الإعانات الطارئة والعاجلة فإذا تجاوز نصيب الفرد ١٥٠٠ ريال لا يستفيد من المساعدات.

ويتم إقرار الإعانة الطارئة أو المساعدات المقطوعة في اللجنة الاجتماعية بما لا يتجاوز ٣٠٠٠ ريال ويمكن مضاعفتها حسب الحالة بالرفع لمجلس الإدارة. ويمكن للمستفيد المسجل في الجمعية وغيره الحصول على أي من تلك الإعانات أو المساعدات متى ما توفرت الشروط وهي ليست مساعدات دورية إنما تقدم من الجمعية وفقاً لتقدير الحالة ووفقاً لتوفر إمكانيات الجمعية وعدد الحالات.

ج - كيفية تصنيف الأسر المستفيدة وتحديد الفئات :

١. الخطوة الأولى : لما كان المنزل يعبر بشكل كبير عن وضع الأسرة كان لابد من زيارة منزل الأسرة وتقييم الحالة من خلال ملئ البيانات الموضحة في النموذج (٣٨ / ٢) الخاصة بالمنزل وتحديد درجات التقييم من ٢٥ درجة - غرف المنزل من درجتين والباقي من درجة واحدة وحالة المنزل شقة ٢ وبيت شعبي ٤ درجات واحتياجه إلى الصيانة الكاملة من ٣ درجات وبذلك يكون نتيجة تقييم الزيارة المنزلية من إجمالي ٢٥ درجة الخاصة بتقييم المنزل.

٢. الخطوة الثانية : يتم إحصاء مجموع دخل الأسرة بناءً على ما جاء في النموذج ٣٨ / ٢ ومن ثم يتم خصم ٢٠٠٠ ريال من إجمالي ذلك الدخل كمصروفات أساسية (إيجار - كهرباء - وغيرها من الأساسيات الثابتة) ومن ثم يقسم المتبقي من الدخل على عدد أفراد الأسرة والناتج يقسم على ٧٥٠ ويضرب في ١٠٠ والفرق بين الناتج (١٠٠ درجة) يقسم على ٢ وبذلك يكون تقييم الدخل عبارة عن ٥٠% من كامل التقييم ومثاله كالآني :

أسرة دخلها ٤٥٠٠ ريال وعدد أفراد الأسرة ٥ أفراد

الإجراء : ٤٥٠٠ - ٢٠٠٠ = ٢٥٠٠ ريال ÷ ٥ = ٥٠٠ ريال

$$\frac{٥٠٠}{٧٥٠} = \%٦٦,٦ - \%١٠٠ = \%٣٣,٥ \div ٢$$

= إجمالي تقييم نقاط دخل الأسرة للفرد ١٦,٧ درجة من ٥٠ درجة مئوية. مع مراعاة أن دخل أفراد الأسرة يحسب ٢٥% منه ضمن مجموع دخل الأسرة والزوجة يحسب نصف دخلها ضمن دخل الأسرة العام إذا كانوا في منزل واحد. أما إذا تعدد المنزل فيقسم راتب رب الأسرة على المنزلين وفقاً لعدد أفراد الأسرة في كل منزل نسبة وتناسب.

٣. الخطوة الثالثة :

يحتوي النموذج رقم (٣٨/٢) فقرة تخص تقييم الباحث للحالة من حيث ما يعلم عنها أو ما سمع أو أتضح من مستوى الضعف للأسرة من أمور لم تدرج في جدول البحث ونقاط التقييم من ١ - ١٠ نقاط مئوية.

٤. الخطوة الرابعة :

من المعلوم أن اللجنة الاجتماعية اختيرت لمعرفةها وقربها من أحوال الناس والأهالي في منطقة خدمات الجمعية لذا اسند للجنة الاجتماعية تقييم إضافي للحالة بعد التثبيت والبحث ويحتوى النموذج رقم (٣٨/٢) على فقرة تقييم تخص اللجنة وتضع نقاط تقييم من ١ - ١٥ نقاط ويشارك مجلس الإدارة في المصادقة على هذا التقييم.

٥. تجمع النقاط من البنود سألفة الذكر (١ ، ٢ ، ٣ ، ٤) ومجموع ما تحصل عليه الحالة يعتبر هو تقييم لها (نسبة مئوية) .

٦. يضاف الناتج من البندين السابقين لبعضهما والناتج سيكون من ١ - ١٠٠ من النسبة المئوية وبموجبها يمكن للمستفيد الحصول على الحد الأعلى أو أقل منه حسب النسبة من المخصص السنوي كما في البند الذي يليه.

٧. يتم احتساب مخصص الفرد من مجموع المساعدات الدورية بإقفال الفرق بين ناتج الدخل للفرد وقيمة ٧٥ ريال للفرد في الشهر وهو ما معدله ٩٠٠ ريال سنوياً للفرد الواحد في الأسرة من كافة البرامج وهو ما يساوي نصيب الفرد من برامج الجمعية الدورية وتقل فروقات استحقاق الأسرة من هذه البرامج في برنامج السلة الغذائية.

٨. يجوز للمستفيدين المفتوح لهم ملفات الحصول على باقي البرامج غير المذكورة في البند السابق شريطة استكمال الشروط الخاصة لكل حالة على حدة ووفقاً للتنظيمات العامة.

٩. يراعى عند زيارة الباحث والوقوف على منزل المستفيد حين تحديث البيانات السنوية بالنموذج رقم ٣ / ٣٨ إدراج استحقاق الحالة من نواقص الأثاث أو الصيانة أو الترميم كمبادرة من الجمعية إذا يتبين بما لا يدع مجالاً للشك حاجة الأسرة الملحة ويعبأ حينها النموذج رقم (٣٨/٤) الخاص بالمساعدات المقطوعة والطارئة.

د - إرشادات وشروط عامة :

١. مراعاة الاحتساب في إيصال المساعدات للمستحقين والصبر عند التعامل مع الحالات.

٢. عدم إعطاء الوعود المسبقة، وبذل الجهد للتحقق من الحالة وإعطائها التقييم الصائب بلا أفراط ولا تفريط.

٣. الوقوف المباشر على الحالات الطارئة كالحوادث والحرائق وآثار السيول وغيرها.

٤. على الباحث كتابة تقريره النهائي عن الحالة بكل موضوعية دون الاعتبار لأي مؤثرات خارجية.

٥. عرض التقرير على اللجنة الاجتماعية ومناقشتها معهم إن لزم الأمر.

٦. حفظ ملفات البحث بشكل منظم وسري وتحديث البيانات أولاً بأول كلما لزم الأمر أو سنوياً.
٧. بالنسبة للأطفال الغير مضافين في سجل العائلة يكتفي بشهادة الميلاد.
٨. مراعاة نطاق الجمعية وتغطيتها بالكامل وعدم الخروج عنها.
٩. البحث الدوري والتحديث عند الحاجة أو الطلب.
١٠. الحرص على التغطية الكاملة والشاملة والعادلة لمنطقة خدمات الجمعية.
١١. الإشارة إلى مصادر المعلومات :
- رب الأسرة – المستندات المطلوبة في كل حالة – الزيارة الميدانية – الاتصال بمتعاونين – التواصل مع الجهات ذات العلاقة مثل الزراعة والمرور والضمان وغيرها من الجهات.
١٢. يراعى عرض الحالات في جدول الأعمال للجان أو المجلس للنظر فيها قبل ثلاثة أيام من الانعقاد بعد استكمال البحث وتعبئة النماذج الخاصة بها.
١٣. تعريف الأسرة : هي عدد من الأفراد يسكنون في منزل واحد ويجوز أن يكون هناك أكثر من رب أسرة في المنزل الواحد ولكن عند التقييم لا يخصم مبلغ ٢٠٠٠ ريال الخاص بما يقابل المصروفات الأساسية الثابتة للأسرة إلا مرة واحدة للمنزل الواحد.
١٤. معاملة المطلقات أو الأرمال والمعاقين مثل غيرهم مع إعطاء الأولوية لهم حين التساوي أما الأيتام فلهم مساعدات خاصة بهم مبلغ ٢٠٠٠ ريال سنوياً كما هو جار العمل به شريطة التأكد من استحقاقهم.
١٥. يلزم حين زيارة المنزل أن يكون الباحث معه مرافق (باحث ثاني مثلاً) وبحضور رب الأسرة أو محرم.

هـ – إلغاء ملفات المستفيدين أو إيقافها

- ١- في حال تغيير مقر الإقامة خارج نطاق خدمات الجمعية.
- ٢- في حال تقديم بيانات من المستفيد غير صحيحة.
- ٣- وفاة المستفيد وحينها يعاد دراسة الحالة لباقي الأسرة وينظر في الأولاد القصر ويدرجون في برنامج الأيتام.
- ٤- إذا أثبت أن المستفيد يستفيد من جمعية أخرى.
- ٥- إذا لم يتم تحديث البيانات سنوياً.
- ٦- في حال توقف المستفيد من استلام الإعانات والمساعدات لأكثر من ٤ شهور.

و - زيادة وخفض المساعدات والبرامج

يجوز للجمعية خفض قيمة المساعدات المقدمة أو إيقاف بعضها منها في حال نقص إيرادات الجمعية نقصاً حاداً لا يمكنها بسببه الوفاء بكامل حصص المستفيدين المقدره. كما ويجوز زيادة قيمة المساعدات متى ما رأى مجلس الإدارة الحاجة إلى ذلك وإمكانيته.

ز - نماذج البحث

- يتم اعتماد النماذج الخاصة بالبحث رقم ٣٨ / ١ ، ٣٨ / ٢ ، ٣٨ / ٣ ، ٣٨ / ٤ ، ٣٨ / ٥ لكل حالة بما يخصها .

- يستمر العمل بنماذج البحث القديمة لحين اعتماد خطة البحث هذه ويتم التدرج في تحديث الملفات أولاً بأول شريطة استكمالها خلال ستة أشهر من تاريخ اعتمادها.

ح - ملفات المستفيدين :

لا يجوز الصرف لأي حالة دون فتح ملف ويكون فتح الملف على نوعين ملفات للمستفيدين من كامل برامج الجمعية وملفات للحالات المؤقتة أو الطارئة وتنقسم ملفات المستفيدين على هذين النوعين ويستكمل بحث الحالات وحفظ ملفاتهما وتسجل على دليل أكسل يتضمن رقم الهوية الوطنية لسرعة الوصول للملفات عند التقديم مرة أخرى بواسطة محرك البحث على الأكسل .

ط - الصرف العيني :

ويشمل البرامج الدورية كالسلة الغذائية العينية من المستودع وكسوة العيد والشتاء والمريول والحقيبة المدرسية وبعض برامج المستودع الخيري و يتم تسليمها لرب الأسرة ويوقع بالاستلام ويحفظ سند الاستلام في ملف الحالة ويجوز لرب الأسرة تفويض غيره بموجب وكالة أو تفويض داخل الجمعية موقع بالبصمة مع شهود اثنان.

مرفق النماذج الخاصة بإجراءات البحث وهيكل البرامج

- ١- نموذج استمارة طلب رقم ٣٨ / ١
- ٢- نموذج استمارة فتح ملف رقم ٣٨ / ٢
- ٣- نموذج تحديث بيانات رقم ٣٨ / ٣
- ٤- نموذج استمارة البحث للمساعدة المقطوعة والطارئة رقم ٣٨ / ٤
- ٥- نموذج استمارة طلب مساعدة للأسر النازحة والبدون رقم ٣٨ / ٥



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بحوطة سدير
مسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ١٣٩

تاريخ الطلب :

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

استمارة طلب

رقم الملف :

نوع المساعدة : زواج أثاث إيجار صيانة أو ترميم كوارث وحوادث تفريغ كربه أو إطلاق سراح سجين فتح ملف أخرى

الاسم رباعي :

رقم السجل المدني : تاريخها : مصدرها :

رقم الهاتف / رقم الجوال /
المركز / جهة العمل /
موظف غير موظف الراتب /

شهادة إثبات سكن

نفيدكم أن المواطن اسمه أعلاه من سكان مركز حي ومروف لدينا . وأثباتنا لذلك جرى تحريره والله الموفق .
عدة / رئيس مركز :

الختم الرسمي

التوقيع :

شهادة إثبات دخل

نفيدكم أن الموظف / الموضح أعلاه يعمل في وظيفة ومرتبها ومقرها
براتب شهري قدره ريال شهرياً .

الختم الرسمي

المسئول عن صحة المعلومات الاسم :

التاريخ :

التوقيع :

نحن الموقعين أدناه نشهد أن الموضح اسمه عاليه مستحقاً للمساعدة .

الشاهد الأول : الشاهد الثاني :

التوقيع : التوقيع :

جوال : جوال :

رقم السجل المدني ومصدرها : رقم السجل المدني ومصدرها :

ملاحظة / يجب أن يكون الشهود قد تجاوزوا الثلاثين من العمر .

نعم أنا إمام مسجد بمدينة بحي
المذكور أعلاه يشهد الصلاة مع الجماعة في المسجد الذي نقوم بإمامة المصلين فيه والله على ما أقول شهيد .
اسم إمام المسجد التوقيع : الجوال :

مقدم الطلب

أقر بصحة البيانات الموضحة أعلاه وأتحمل مسؤولية أي معلومات غير صحيحة . كما أنني لا أستفيد من أي جمعية أخرى وأتعهد بتحديث بياناتي سنوياً .
وفي حالة عدم إستلامي للأعطيات المعن منها من الجمعية لمدة تزيد عن أربعة أشهر سيتوقف صرف الإعانات لدى الجمعية .

الاسم التوقيع : الجوال :

إرشادات

في حال طلب المساعدة يلزم إحضار المستندات الآتية :

- ١- صورة من بطاقة الأحوال المدنية وصورة من دفتر العائلة لصاحب الطلب مع الأصل للمطابقة .
- ٢- صورة من بطاقة الأحوال المدنية للشهود .
- ٣- صورة من صك البيت أو عقد الإيجار مع الأصل للمطابقة لعقد الإيجار .
- ٤- إحضار تعريف بالراتب ومستند مطبوع من الجوازات للحالة الشخصية .

نموذج رقم ٣٨ / ١



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بحوطة سدير
مسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ١٢٩٠

بسم الله الرحمن الرحيم

استمارة

فتح ملف

(استمارة تسجيل)

فئة المستفيد
()

رقم المستفيد
()

رقم الجوال /

التاريخ /

البيانات الأولية للمستفيد :

الاسم الرباعي : الجنس : ذكر أنثى

العمر / تاريخ الميلاد : / / مكان الميلاد :

رقم الحفيظة : تاريخها : / / مصدرها :

البيانات الاجتماعية للمستفيد :

متزوج أعزب أرملة مطلقة عانس معاق متعلم / المستوى التعليمي غير متعلم

سكن المستفيد :

رقم المخطط	الحي :	المدينة :	موقع السكن
	هاتف المنزل :	رقم المنزل	
	خيمة <input type="radio"/> طين <input type="radio"/> شعبي <input type="radio"/> شقة <input type="radio"/> دور واحد <input type="radio"/> فله دورين <input type="radio"/>		نوع السكن
	مستأجر بمبلغ	قرض <input type="radio"/> ملك <input type="radio"/>	ملكية السكن
	جيد <input type="radio"/> مقبول <input type="radio"/> ضعيف <input type="radio"/> غير صالح <input type="radio"/>	صلاحية السكن	عدد الغرف

ممتلكات الأسرة (حسب إقرار المستفيد) :

ملاحظات الباحث	البيان	النوع
		بيوت أو عقارات
		مزارع
		سيارات وموديلها
		مواشي
		أخرى تذكر

نموذج رقم ٣٨ / ٢

نموذج رقم ٣٨ / ٢

الزوجات والأبناء أقل من ١٨ سنة :

التاريخ : / /

م	الاسم	صلة القرابة بالمستفيد	تاريخ الميلاد	العمر	مستوى التعليم	الحالة الصحية	ملاحظات
1	رب الأسرة /		/ /				
2	رب الأسرة /		/ /				
3	الزوجة /		/ /				
4			/ /				
5			/ /				
6			/ /				
7			/ /				
8			/ /				
9			/ /				
10			/ /				
11			/ /				
12			/ /				
13			/ /				
14			/ /				
15			/ /				
16			/ /				
17			/ /				
18			/ /				

الأبناء الطلبة حتى ٢٢ سنة (بموجب تعريف) :

م	الاسم	صلة القرابة بالمستفيد	تاريخ الميلاد	العمر	مستوى التعليم	الحالة الصحية	ملاحظات
1			/ /				
2			/ /				
3			/ /				
4			/ /				
5			/ /				

كبار سن أو مريض معاق أو مطلقة أو أرملة أو أيتام وأبنائهم أقل من ١٨ سنة :

م	الاسم	صلة القرابة بالمستفيد	تاريخ الميلاد	العمر	مستوى التعليم	الحالة الصحية	ملاحظات
1			/ /				
2			/ /				
3			/ /				
4			/ /				
5			/ /				
6			/ /				

أفراد الأسرة ويعملون بحسب ١/٤ دخلهم ضمن دخل الأسرة :

م	الاسم	صلة القرابة بالمستفيد	تاريخ الميلاد	العمر	مستوى التعليم	الحالة الصحية	الدخل
1			/ /				
2			/ /				
3			/ /				

نموذج رقم ٣٨ / ٢

حالة المنزل	شقة	٣	صيانة كاملة	يحتاج المنزل إلى صيانة	إذا كان مالك
	بيت شعبي	٤	صيانة جزئية		

البيان	العدد	التقييم		ملاحظات
		الكفاية	الكفاءة	
غرف المنزل		٢	٢	يكتب ما يحتاج المنزل من صيانة وإصلاح أو استعمال نقص أو تلف
ثلاجة / براده		١	١	
المكيف		١	١	
الفرن		١	١	
غسالة الملابس		١	١	
أثاث مجالس عربية		١	١	
أثاث غرف نوم / بطانيات		١	١	
أثاث فرشاة أرضية		١	١	
إجمالي النقاط				

جهات الاستعلام عن الدخل بيان من الجهة من قبل رب الأسرة

الراتب	معاشات التقاعد أو التأمينات	دخل من أفراد الأسرة	مزارع / عقارات
المور	الجوازات	غيرها	غيرها

جهات الاستعلام عن الدخل من قبل الجمعية (قدر الإمكان)

الصندوق العقاري	الصندوق الزراعي	مديرية الزراعة	الضمان الاجتماعي
وزارة التجارة	وزارة المالية	التأهيل الشامل	عروض تجارة
صندوق الموارد البشرية	بنك التسليف	غيرها	غيرها

إجمالي الدخل

إثباتات الحالات الخاصة

تقرير طبي للمرضى والمعاقين من مستشفى حكومي	صك للأيتام	صك للمطلقة أو الأرملة
تقرير الدفاع المدني لحالات الكوارث	صك وأثبات حالة سجين	صك زواج

عدد أفراد الأسرة

عدد أفراد الأسرة الأساسيين
عدد أفراد الأسرة المعالين المضافين كالأيتام
عدد أفراد الأسرة العاملين
المجموع

متوسط دخل الفرد المعدل (معياري قبول الأسرة)

الدخل	ناقص ٢٠٠٠ ريال *	عدد أفراد الأسرة	متوسط دخل الفرد المعدل
-------	------------------	------------------	------------------------

التقييم (التصنيف)

١- معدل الدخل العام الأساسي (المعدل) ÷ عدد أفراد الأسرة = متوسط الفرد من الدخل الشهري ÷ ١٠٠ × ٧٥٠ ÷ ٢ =
٢- يضاف درجات نقاط الزيارة (المنزل)
٣- يضاف تقييم الباحث (١ - ١٠)
٤- يضاف تقييم اللجنة الاجتماعية ومجلس الإدارة (١ - ١٥)
المجموع
الفئة

اسم الباحث /

التوقيع /

التاريخ /

اسم الباحث /

التوقيع /

التاريخ /

توصيات الباحث :

نقاط مضافة	
من ١٠ درجات	

الباحث

توصيات اللجنة الاجتماعية :

نقاط مضافة	
من ١٥ درجة	

رئيس اللجنة الاجتماعية

٤ بيت شعبي
 ٤ تقييم الزيارة المنزلية من ٢٥ درجة - غرف المنزل من درجتين والباقي من درجة واحدة وحالة المنزل شقة ٢ بيت شعبي ٤
 ٤ المبلغ المخصص لتعديل مستوى دخل الفرد بعد خصم الثوابت المنصرفة على المنزل " مصاريف عمومية ثابتة كالكهرباء والإيجار وغيرها " الفئات أ (١٠٠ - ٨١) - ب (٨٠ - ٦١) - ج (٦٠ - ٤١) - د (٢١ - ٤٠) - هـ (٢٠ - ١)

نموذج رقم ٢ / ٣٨



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بحوطة سدير
مسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ١٢٩٠

تحديث بيانات

التاريخ: / /

رقم الملف /

اسم المستفيد /

رقم الجوال /

رقم الهوية /

وعنوانه

بجوار

تمت زيارة منزل الأسرة الواقع في

وتبين لنا الآتي :

رقم المنزل :

حالة المنزل	شقة	بيت شعبي	يحتاج المنزل إلى صيانة	صيانة كاملة	صيانة جزئية	إذا كان مالك

ملاحظات	التقييم			العدد	البيان
	نقص / تلف	الكفاءة	الكفاية		
يكتب ما يحتاج المنزل من صيانة وإصلاح أو استبدال نقص أو تلف					غرف المنزل
					ثلاجة / براده
					المكيف
					الفرن
					غسالة الملابس
					أثاث مجالس عربية
					أثاث غرف نوم / بطانيات
					أثاث فرشاة أرضية
					إجمالي النقاط

جهات الاستعلام عن الدخل بيان من الجهة من قبل رب الأسرة

الراتب	معاشات التقاعد أو التأمينات	دخل من أفراد الأسرة	مزارع / عقارات
المروور	الجوازات	غيرها	غيرها

جهات الاستعلام عن الدخل من قبل الجمعية

الصندوق العقاري	الصندوق الزراعي	مديرية الزراعة	الضمان الاجتماعي
وزارة التجارة	وزارة المالية	التأهيل الشامل	عروض تجارة
صندوق الموارد البشرية	بنك التسليف	غيرها	غيرها

إجمالي الدخل

إثباتات الحالات الخاصة

تقرير طبي للمرضى والمعاقين من مستشفى حكومي	صك للأيتام	صك للمطلقة أو الأرملة
تقرير الدفاع المدني لحالات الكوارث	صك وأثبات حالة سجين	صك زواج

عدد أفراد الأسرة

عدد أفراد الأسرة الأساسيين
عدد أفراد الأسرة المعالين المضافين كالأيتام
عدد أفراد الأسرة العاملين
المجموع

متوسط دخل الفرد المعدل (معيار قبول الأسرة)

الدخل	ناقص ١٥٠٠ ريال *	عدد أفراد الأسرة	متوسط دخل الفرد المعدل

إذا زاد متوسط دخل الفرد عن ٨٠٠ ريال لا تقبل الحالة .

التقييم (التصنيف)

١- معدل الدخل العام الأساسي (غير المعدل) ÷ عدد أفراد الأسرة = متوسط الفرد من الدخل الشهري ÷ ١٠٠ × ٧٥٠ ÷ ٢ =
٢- يضاف درجات نقاط الزيارة (المنزل)
٣- يضاف تقييم الباحث (١ - ١٠)
٤- يضاف تقييم اللجنة الاجتماعية ومجلس الإدارة (١ - ١٥)
المجموع
الفئة

اسم الباحث /
التوقيع /
التاريخ /

اسم الباحث /
التوقيع /
التاريخ /

توصيات الباحث :

نقاط مضافة من ١٠ درجات	

الباحث

توصيات اللجنة الاجتماعية :

نقاط مضافة من ١٥ درجة	

رئيس اللجنة الاجتماعية

٤ . تقييم الزيارة المنزلية من ٢٥ درجة - غرف المنزل من درجتين والباقي من درجة واحدة وحالة المنزل شقة ٢ بيت شعبي
٥ . المبلغ المخصص لتعديل مستوى دخل الفرد بعد خصم الثوابت المنصرفة على المنزل " مصاريف عمومية ثابتة كالهرياء والإيجار وغيرها "
٥ الفئات أ (١٠٠ - ٨١) - ب (٦١ - ٨٠) - ج (٤١ - ٦٠) - د (٢١ - ٤٠) - هـ (١ - ٢٠)

عاجل



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بحوطة سدير
مسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ١٣٩

رقم الطلب (الوارد) :

استمارة البحث للمساعدة المقطوعة والطارئة

رقم الملف إن كان مستقيماً : (طلب مساعدة مقطوعة أو طارئة)
رقم الهاتف منزل :
رقم الملف المؤقت :
رقم الجوال :

الاسم الأول	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة	رقم السجل المدني

نوع المساعدة : زواج أثاث إيجار صيانة أو ترميم كوارث وحوادث تفريح كربه أو إطلاق سراح سجين
 علاج أخرى

عدد أفراد الأسرة : الأولاد البنات الزوجات الإعالة المجموع

مصادر الدخل : الراتب مكان العمل التأمين الضمان المناخ
عروض تجارة إجمالي الدخل متوسط الدخل الشهري للفرد

نوع السكن : فيلا دور شقة بيت شعبي أخرى
ملكية السكن : ملك إيجار بمبلغ وقدره : العنوان :

الحي : المدينة مع إرفاق صورة من عقد الإيجار

المكيفات	الحاله	جيدة	مقبول	غير صالح	ناقص	العدد
الثلاجات <td>الحاله<td>جيدة<td>مقبول<td>غير صالح<td>ناقص<td>العدد</td></td></td></td></td></td>	الحاله <td>جيدة<td>مقبول<td>غير صالح<td>ناقص<td>العدد</td></td></td></td></td>	جيدة <td>مقبول<td>غير صالح<td>ناقص<td>العدد</td></td></td></td>	مقبول <td>غير صالح<td>ناقص<td>العدد</td></td></td>	غير صالح <td>ناقص<td>العدد</td></td>	ناقص <td>العدد</td>	العدد
الاثاث (ارضيات) <td>الحاله<td>جيدة<td>مقبول<td>غير صالح<td>ناقص<td>العدد</td></td></td></td></td></td>	الحاله <td>جيدة<td>مقبول<td>غير صالح<td>ناقص<td>العدد</td></td></td></td></td>	جيدة <td>مقبول<td>غير صالح<td>ناقص<td>العدد</td></td></td></td>	مقبول <td>غير صالح<td>ناقص<td>العدد</td></td></td>	غير صالح <td>ناقص<td>العدد</td></td>	ناقص <td>العدد</td>	العدد
الفرن <td>الحاله<td>جيدة<td>مقبول<td>غير صالح<td>ناقص<td>العدد</td></td></td></td></td></td>	الحاله <td>جيدة<td>مقبول<td>غير صالح<td>ناقص<td>العدد</td></td></td></td></td>	جيدة <td>مقبول<td>غير صالح<td>ناقص<td>العدد</td></td></td></td>	مقبول <td>غير صالح<td>ناقص<td>العدد</td></td></td>	غير صالح <td>ناقص<td>العدد</td></td>	ناقص <td>العدد</td>	العدد
غسالة الملابس <td>الحاله<td>جيدة<td>مقبول<td>غير صالح<td>ناقص<td>العدد</td></td></td></td></td></td>	الحاله <td>جيدة<td>مقبول<td>غير صالح<td>ناقص<td>العدد</td></td></td></td></td>	جيدة <td>مقبول<td>غير صالح<td>ناقص<td>العدد</td></td></td></td>	مقبول <td>غير صالح<td>ناقص<td>العدد</td></td></td>	غير صالح <td>ناقص<td>العدد</td></td>	ناقص <td>العدد</td>	العدد
غرف النوم والمجالس <td>الحاله<td>جيدة<td>مقبول<td>غير صالح<td>ناقص<td>العدد</td></td></td></td></td></td>	الحاله <td>جيدة<td>مقبول<td>غير صالح<td>ناقص<td>العدد</td></td></td></td></td>	جيدة <td>مقبول<td>غير صالح<td>ناقص<td>العدد</td></td></td></td>	مقبول <td>غير صالح<td>ناقص<td>العدد</td></td></td>	غير صالح <td>ناقص<td>العدد</td></td>	ناقص <td>العدد</td>	العدد

شهادة اثبات سكن

نفيدكم أن المواطن اسمه أعلاه من سكان مركز حي ومروف لدينا . وأثبتنا لذلك جرى تحريره والله الموفق .
عمدة / رئيس مركز :

الختم الرسمي

التوقيع :

شهادة اثبات دخل

نفيدكم أن الموظف / الموضح أعلاه يعمل في وظيفة ومرتبها ومقرها
براتب شهري قدره ريال شهرياً .

الختم الرسمي

المسنول عن صحة المعلومات الاسم :

التوقيع :

نحن الموقعين أدناه نشهد أن الموضح اسمه عاليه مستحقاً للمساعدة .

الشاهد الأول :

التوقيع :

جوال :

رقم السجل المدني ومصدرها :

ملاحظه / يجب ان يكون الشهود قد تجاوزوا الثلاثين من العمر .

مقدم الطلب

أقر بصحة البيانات الموضحة أعلاه وأتحمل مسؤلية أي معلومات غير صحيحة . كما أنني لا أستفيد من أي جمعية أخرى وأتعهد بتحديث بياناتي سنوياً .
وفي حالة عدم إستلام الاعانة الموافق عليها لمدة شهر ستلغى ويوقف استقبال طلباته لمدة سنة .

الاسم :

التوقيع :

الجوال :

رأى الباحث مفصل :

Empty box for the researcher's detailed response.

بعد الوقوف على الحالة تبين لي أنه : ضعيف الحال متوسط الحال ميسور الحال
الباحث

رأى المدير التنفيذي للجمعية :

Empty box for the executive director's response.

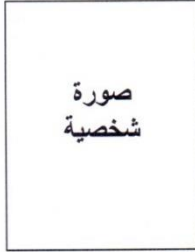
قرار اللجنة الاجتماعية :

Empty box for the social committee's decision.

المدير التنفيذي للجمعية

رئيس اللجنة الاجتماعية

نموذج رقم ٤ / ٣٨



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بحوطة سدير
مسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ١٣٩

استمارة طلب مساعدة للأسر النازحة والبدون

اسم رب الأسرة : تاريخ تقديم الطلب : / / رقم الملف :
الجنسية : تاريخ الميلاد : / / مكانه :
العنوان الأصلي (القادم منه) : رقم الجوال :
العنوان الحالي (المقيم فيه) :
رقم المنزل : الشارع : المدينة : الحي : تاريخ بداية إقامته في منطقة الخدمات : / /

الأوراق الثبوتية :	بطاقة زائر	رقم	تاريخ	تاريخ نهاية	المصدر
جواز سفر	رقم	تاريخ	تاريخ نهاية	المصدر	
تعريف الداخلية	رقم	تاريخ	تاريخ نهاية	المصدر	

شهادة إثبات سكن

نفيدكم أن المواطن اسمه أعلاه من سكان مركز حي ومعروف لدينا . وأثبتنا لذلك جرى تحريره والله الموفق .
عدة / رئيس مركز : الختم الرسمي
التوقيع : التاريخ :

شهادة إثبات دخل

نفيدكم أن الموظف / الموضح أعلاه يعمل في وظيفة ومرتبها ومقرها
براتب شهري قدره ريال شهرياً .
الختم الرسمي : المسنول عن صحة المعلومات الاسم :
التوقيع : التاريخ :

نحن الموقعين أدناه نشهد أن الموضح اسمه عاليه مستحق لمساعدة أو من أهل الزكاة (لفتح الملف) .

الشاهد الأول : الشاهد الثاني :
التوقيع : التوقيع :
جوال : جوال :
رقم السجل المدني ومصدرها : رقم السجل المدني ومصدرها :
ملاحظة / يجب أن يكون الشهود قد تجاوزوا الثلاثين من العمر .

نعم أنا إمام مسجد بمدينة بحي
المذكور أعلاه يشهد الصلاة مع الجماعة في المسجد الذي نقوم بإمامة المصلين فيه والله على ما أقول شهيد .
اسم إمام المسجد : التوقيع : الجوال :

أفراد الأسرة :

م	الاسم	صلة القرابة بالمستفيد	تاريخ الميلاد	العمر	مستوى التعليم	الحالة الصحية	ملاحظات
1	رب الأسرة /		/ /				
2	رب الأسرة /		/ /				
3	الزوجة /		/ /				
4			/ /				
5			/ /				
6			/ /				
7			/ /				
8			/ /				
9			/ /				
10			/ /				
11			/ /				
12			/ /				
13			/ /				
14			/ /				
15			/ /				
16			/ /				
17			/ /				
18			/ /				
19			/ /				
20			/ /				
21			/ /				
22			/ /				
23			/ /				
24			/ /				
25			/ /				

مقدم الطلب

أقر بصحة البيانات الموضحة أعلاه وأتحمل مسؤولية أي معلومات غير صحيحة . كما أنني لا أستفيد من أي جمعية أخرى وأتعهد بتحديث بياناتي سنويا .
وفي حالة عدم إستلامي للأعانات المعطن عنها من الجمعية لمدة تزيد عن أربعة أشهر سيتوقف صرف الأعانات لدى الجمعية .

الاسم التوقيع : الجوال :

* يلزم أثبات إقامته لمدة لا تقل عن ستة أشهر قبل الطلب .
* إحضار صور من لأوراق الثبوتية وصورة من عقد الإيجار + الاصل للمطابقة .

نموذج رقم ٢٨ / ٥

هذه النسخة تحفظ في ملف المستفيد

نموذج رقم ٣٨ / ٥



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بحوطة سدير
مسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ١٣٩٠

التاريخ : / /

تقييم حالة للأسر النازحة والبدون

رقم الملف /

رقم الجوال /

اسم المستفيد /

وعنوانه

بجوار

تمت زيارة منزل الأسرة الواقع في

وتبين لنا الآتي :

رقم المنزل :

حالة المنزل	شقة	يحتاج المنزل إلى صيانة	صيانة كاملة	إذا كان مالك
	بيت شعبي		صيانة جزئية	

ملاحظات	التقييم			العدد	البيان
	نقص / تلف	الكفاءة	الكفاية		
يكتب ما يحتاج المنزل من صيانة وإصلاح أو إستعمال نقص أو تلف					غرف المنزل
					تلاجة / براده
					المكيف
					الفرن
					غسالة الملابس
					أثاث مجالس عربية
					أثاث غرف نوم / بطانيات
					أثاث فرشاة أرضية
					إجمالي النقاط

إثباتات الحالات الخاصة

صك للمطلقة أو الأرملة	صك للأيتام	تقرير طبي للمرضى والمعاقين من مستشفى حكومي
صك زواج	صك وأثبات حالة سجين	تقرير الدفاع المدني لحالات الكوارث

عدد أفراد الأسرة

عدد أفراد الأسرة الأساسيين
عدد أفراد الأسرة المعالين المضافين كالأيتام
عدد أفراد الأسرة العاملين
المجموع

متوسط دخل الفرد المعدل (معيار قبول الأسرة)

الدخل	ناقص ١٥٠٠ ريال *	عدد أفراد الأسرة	متوسط دخل الفرد المعدل

التقييم (التصنيف)

١- معدل الدخل العام الأساسي (غير المعدل) ÷ عدد أفراد الأسرة = متوسط الفرد من الدخل الشهري ÷ ٢ × ١٠٠ = ٢
٢- يضاف درجات نقاط الزيارة (المنزل)
٣- يضاف تقييم الباحث (١ - ١٠)
٤- يضاف تقييم اللجنة الاجتماعية ومجلس الإدارة (١ - ١٥)
المجموع
الفئة

اسم الباحث /

التوقيع /

التاريخ /

اسم الباحث /

التوقيع /

التاريخ /

توصيات الباحث :

نقاط مضافة	
من ١٠ درجات	

الباحث

توصيات اللجنة الاجتماعية :

نقاط مضافة	
من ١٥ درجة	

رئيس اللجنة الاجتماعية

مدير الجمعية

الأسم :

التوقيع :

التاريخ : / /

٤ - تقييم الزيارة المنزلية من ٢٥ درجة - غرف المنزل من درجتين والباقي من درجة واحدة وحالة المنزل شقة ٢ بيت شعبي ٤
 ٥ - المبلغ المخصوم لتعديل مستوى دخل الفرد بعد خصم الثوابت المنصرفة على المنزل " مصاريف عمومية ثابتة كالكهرباء والإيجار وغيرها "
 ٥ الفئات أ (١٠٠ - ٨١) - ب (٨٠ - ٦١) - ج (٦٠ - ٤١) - د (٤٠ - ٢١) - هـ (٢٠ - ١)

تابع نموذج رقم ٣٨ / ٥